



GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

SAN MIGUEL TOTOLAPAN, GRO.

Gobierno de desarrollo y compromiso



2021-2024

RESUMEN EJECUTIVO





INTRODUCCIÓN.

La Unidad Técnica de Evaluación al Desempeño es la encargada de dar seguimiento a los diversos métodos de medición ajustables a los diferentes programas que conforman el H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de San Miguel Totolapan, Guerrero, a través del análisis costo-beneficio, revisiones sectoriales específicas y auditorías, periódicas aplicables a través de un cronograma de actividades que deberá aplicarse como establecido con el fin de propiciar los mejores resultados provenientes del ejercicio público municipal diario.

En cuanto a esta Unidad Técnica de Evaluación al Desempeño se trata, los métodos de evaluación y seguimiento utilizados son teóricos y presenciales, con esto nos referimos a que nuestro propósito es evaluar el desempeño de cada titular de área, y con esto se pretende propiciar la constante actualización y completa participación de los mismos en las diversas metas y objetivos establecidos dentro del Plan Municipal de Desarrollo.

TIPO DE EVALUACIÓN.

Evaluación 90° o Evaluación realizada por los superiores.

La opinión del responsable o jefe es esencial para el desempeño de las tareas encomendadas. Él vigilará y guiará nuestro desarrollo profesional y se encargará de dar un feedback (retroalimentación) para conocer nuestras fortalezas y debilidades. Pero su visión es única y personal. Puede estar sesgada.

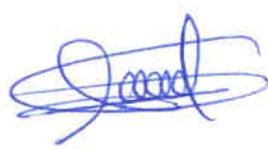
EVALUACIÓN CUANTITATIVA.

Dentro de este rubro se evaluaron las actividades, que se proyectaron dentro del Programa Operativo Anual 2023 contra lo ejercido (enero – diciembre 2023), debido a que a la fecha obtuvimos un resultado del 100% en todos los aspectos valorados, nos hace saber que la aplicación del POA 2023, se lleva de acuerdo a lo planeado, cuidando en todo momento la aplicación adecuada del presupuesto, así como de los días establecidos en búsqueda de la obtención de los beneficiados.



Programa:	PROGRAMA 1. DE ACCESO A LA INFORMACIÓN			
Eje Estratégico de Desarrollo:	EJE 1. GOBIERNO E INCLUSIÓN SOCIAL, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.			
Unidad administrativa:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO			
ACTIVIDAD	FORMULA	R.	P.	RESULTADO
Promover en las unidades administrativas la actualización periódica de la información a que se refiere la ley.	(Total de unidades administrativas actualizadas/Total de unidades administrativas programadas)*100	35	35	100%
Promover la capacitación, actualización y habilitación oficial de los servidores públicos que se encargarán de recibir y dar trámite a las solicitudes presentadas	(Curso de capacitación aplicados / cursos de capacitación programados)*100	25	25	100%
El Anexo 2, muestra los resultados que fueron obtenidos a través de una evaluación por Programa Presupuestario.				
Contribuir la página Web del Ayuntamiento Municipal, con las actividades realizadas dentro del mismo.	(Actividades para contribuir la pagina web realizadas /Actividades para contribuir la pagina web programados)*100	28	28	100%

Programa:	PROGRAMA 1. PARTICIPACIÓN Y ATENCION CIUDADANA Y			
Eje Estratégico de Desarrollo:	EJE 2.DE LA ATENCIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDANA Y GESTIÓN MUNICIPAL.			
Unidad administrativa:	PRESIDENCIA, CABILDO MUNICIPAL, SALA DE REGIDORES, SECRETARIA GENERAL Y TESORERIA MUNICIPAL			
ACTIVIDAD	FORMULA	R.	P.	RESULTADO
Participar con voz y voto en las reuniones de cabildo, vigilando además que los acuerdos que de ellas emanen se lleven a cabo.	(Participacion con voz y voto en las reuniones de cabildo, vigilando que los acuerdos que de ellas emanen se lleven a cabo realizadas / participacion con voz y voto en las reuniones de cabildo, vigilando que los acuerdos que de ellas emanen se lleven a cabo programadas) *	10	10	100%
Brindar apoyos economicos a instituciones educativas y ayudas sociales a las personas mas necesitadas.	(Apoyos economicos a instituciones educativas y ayudas sociales a las personas mas necesitadas realizadas / apoyos economicos a instituciones educativas y ayudas sociales a las personas mas necesitadas programadas) * 100	25	25	100%
Gira de trabajo a comunidades de nuestro municipio para dar solución a las necesidades que se presentan.	(Gira de trabajo a comunidades de nuestro municipio para dar solución a las necesidades que se presentan realizadas / .gira de trabajo a comunidades de nuestro municipio para dar solución a las necesidades que se presentan programadas) *	20	20	100%





GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

SAN MIGUEL TOTOLAPAN, GRO.

Gobierno de desarrollo y compromiso



2021-2024

Programa:	PROGRAMA 2. INTEGRAL PARA LA PRESTACIÓN DE			
Eje Estratégico de Desarrollo:	EJE 2.DE LA ATENCIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDANA Y GESTIÓN MUNICIPAL.			
Unidad administrativa:	SERVICIOS GENERALES, PANTEÓN, JEFATURA DE PERSONAL, OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL, CATASTRO MUNICIPAL, REGLAMENTOS, PARQUE VEHICULAR, EVENTOS ESPECIALES, RASTRO Y MERCADO, OFICIALIA MAYOR, DIF MUNICIPAL.			
ACTIVIDAD	FORMULA	R.	P.	RESULTADO
Organizar campañas de limpieza y jardinería con la ciudadanía para mantener limpio nuestro municipio.	(Programa de campañas de limpieza y mantenimiento elaborado / de campañas de limpieza y mantenimiento programado) * 100	8	8	100%
Deschatarización y Recolección de basura en los 4 barrios.	(Deschatarización y recolección de basura realizadas / Deschatarización y recolección de basura programadas) * 100	10	10	100%

Programa:	PROGRAMA 1. APLICACIÓN DE LAS TICS EN NUESTRO			
Eje Estratégico de Desarrollo:	EJE 3. DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL,GUBERNAMENTAL, MUNICIPAL Y DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA TECNOLOGIA			
Unidad administrativa:	COMUNICACIÓN SOCIAL, INFORMATICA Y MANTENIMIENTO			
ACTIVIDAD	FORMULA	R.	P.	RESULTADO
Difundir la información que genera la Administración Municipal.	(Total de la información que genera periódicamente la administración municipal actualizadas/Total de la información que genera periódicamente la administración municipal programadas)*100	5	5	100%
Captar la demanda ciudadana expresada a través de los medios de comunicación.	(la demanda ciudadana expresada / la demanda ciudadana programada)*100	6	6	100%
Contribuir la página Wed del Ayuntamiento Municipal, con las actividades realizadas dentro del mismo.	(Actividades para contribuir la pagina wed realizadas /Actividades para contribuir la pagina wed programados)*100	12	12	100%



GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

SAN MIGUEL TOTOLAPAN, GRO.

Gobierno de desarrollo y compromiso



2021-2024

Programa:	PROGRAMA 1. DE DESARROLLO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA.			
Eje Estrategico de Desarrollo:	EJE 4. DEL BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA.			
Unidad administrativa:	DESARROLLO SOCIAL			
ACTIVIDAD	FORMULA	R.	P.	RESULTADO
Levantamiento de encuestas para que las familias mas necesitadas cuenten con pequeño ingreso de la aportación federal.	(Encuestas de las familias mas necesitadas para que cuenten con pequeño ingreso de la aportación federal entregados / encuestas de las familias mas necesitadas para que cuenten con pequeño ingreso de la aportación federal programado) * 100	25	25	100%
Gestionar recursos para el otorgamiento de apoyos para la construcción de pisos firmes, techos firmes, baños o habitaciones.	Gestiones de recursos efectuadas / gestiones de recursos programadas) * 100	15	15	100%
Elaborar padrón de beneficiarios de entrega de cemento.	(Padrones de beneficiarios de entrega de cemento elaborados / Padrones de beneficiarios de entrega de cemento programado) * 100	14	14	100%

Dependencia o unidad administrativa:	PROGRAMA 2. ATENCIÓN AL MIGRANTE			
Fuente de financiamiento	EJE 4. DEL BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA.			
Objetivo del programa:	MIGRANTES			
ACTIVIDAD	FORMULA	R.	P.	RESULTADO
Contribuir con proyectos productivos para apoyar a las familias migrantes de nuestro municipio.	(proyectos productivos Realizados/proyectos productivos programadas) *100	20	20	100%
Gestionar recursos y programas de apoyo en las dependencias correspondientes en la C. de México para los paisanos migrantes.	(gestion de recursos y programas de apoyosrealizado/ gestion de recursos y programas de apoyos programado) *101	16	16	100%



Programa:	PROGRAMA 1. DE BECAS A ESTUDIANTES			
Eje Estrategico de Desarrollo:	EJE 5. DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, TURISMO, SALUD, POBREZA Y GRUPOS VULNERABLES E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.			
Unidad administrativa:	MAESTROS MUNICIPALES Y EDUCACIÓN Y CULTURA			
ACTIVIDAD	FORMULA	R.	P.	RESULTADO
Becas para el nivel de educación básica otorgadas.	(Becas para el nivel de educación básica, otorgadas/Becas para los niveles de educación básica programadas) * 100	35	35	100%
Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física a planteles educativos.	(Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados/ Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos programados)*100	15	15	100%
Validación de solicitudes para becas.	(Solicitudes para becas validadas/Solicitudes para becas recibidas)*100	50	50	100%

Programa:	PROGRAMA 2. COMUNICACIÓN ENTRE LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES			
Eje Estrategico de Desarrollo:	EJE 5. DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, TURISMO, SALUD, POBREZA Y GRUPOS VULNERABLES E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.			
Unidad administrativa:	MAESTROS MUNICIPALES, EDUCACIÓN Y CULTURA			
ACTIVIDAD	FORMULA	R.	P.	RESULTADO
Fomentar la convivencia humana y positiva en los adolescentes con la familia, la comunidad, y la sociedad en general, apoyándolos con terapias psicologicas a quien lo requiera.	(terapias psicologicas realizadas/terapias psicologicas programadas)*100	25	25	100%
Dirigir actividades complementarias a los alumnos tales como: dinámicas de grupos, exposiciones, trabajos de investigación, actividades recreativas, deportivas, etc.	(actividades complementarias realizadas/actividades complementarias programadas)*100	20	20	100%



Programa:	PROGRAMA 3. CONTRA EL BULL YING FÍSICO Y CIBERNÉTICO O MALTRATO ESCOLAR.			
Eje Estratégico de Desarrollo:	EJE 5. DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, TURISMO, SALUD, POBREZA Y GRUPOS VULNERABLES E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.			
Unidad administrativa:	MAESTROS MUNICIPALES			
ACTIVIDAD	FORMULA	R.	P.	RESULTADO
Desarrolla actividades dirigidas a estimular y fomentar habilidades, destrezas y aptitudes en el alumno.	(Total de las actividades dirigidas al alumno realizadas /Total las actividades dirigidas al alumno programados)*100	35	35	100%
Realizar reuniones con la Secretaría de Educación del estado con el proposito de establecer acuerdos para colaborar y aportar recursos municipales en base a la matriculan de alumnos inscritos a las escuelas públicas.	(Total de reuniones para establecer acuerdos realizados / Total de reuniones para establecer acuerdos programados)*100	20	20	100%
Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la organización	procedimientos en materia de seguridad integral realizados /total de las normas y procedimientos en materia de seguridad integral programados)*100	18	18	100%

Programa:	PROGRAMA 4. DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE CIVISMO MUNICIPAL.			
Eje Estratégico de Desarrollo:	EJE 5. DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, TURISMO, SALUD, POBREZA Y GRUPOS VULNERABLES E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.			
Unidad administrativa:	MAESTROS MUNICIPALES, EDUCACIÓN Y CULTURA			
ACTIVIDAD	FORMULA	R.	P.	RESULTADO
Desarrolla actividades dirigidas a estimular y fomentar habilidades, destrezas y aptitudes en el alumno.	((actividades aplicadas/actividades programados)-1)*100	30	30	100%
Dirigir curso de regularización con maestros municipales para alumnos del nivel primaria y secundaria..	(Cursos de capacitacion realizados/cursos de capacitacion programados)*100	20	20	100%



GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

SAN MIGUEL TOTOLAPAN, GRO.

Gobierno de desarrollo y compromiso



2021-2024

Dependencia o unidad administrativa:	PROGRAMA 5. FOMENTO Y DESARROLLO DE LA CULTURA Y LAS ARTES EN SAN MIGUEL TOTOLAPAN.				
Fuente de financiamiento	EJE 5. DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, TURISMO, SALUD, POBREZA Y GRUPOS VULNERABLES E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.				
Objetivo del programa:	CASA DE LA CULTURA				
ACTIVIDAD	FORMULA	R.	P.	RESULTADO	
Elaboración de programas y cursos culturales y artísticos	(Días calendario con eventos culturales y artísticos programados/Días Calendario Naturales)*100	25	25	100%	
Elaboración de un vínculo en el sitio web del municipio dedicado a las actividades culturales y artísticas municipales.	(Semanas de avance en programación/Total de semanas previstas para programar)*100	15	15	100%	
Promoción de los eventos culturales y artísticos en redes sociales.	(Total de eventos culturales registrados en el sitio de red social/Total de afirmaciones positivas votadas)*100	20	20	100%	

Programa:	PROGRAMA 6. SALUD CIUDADANA				
Eje Estratégico de Desarrollo:	EJE 5. DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, TURISMO, SALUD, POBREZA Y GRUPOS VULNERABLES E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.				
Unidad administrativa:	SALUD				
ACTIVIDAD	FORMULA	R.	P.	RESULTADO	
Realizar la programación de las vacunas.	(Número de personas vacunadas / número de personas programadas a ser vacunadas)*100	65	65	100%	
Realizar pláticas de salud a estudiantes, padres de familia y comunidad en general.	(pláticas de salud a estudiantes, padres de familia y comunidad en general realizadas/pláticas de salud a estudiantes, padres de familia y comunidad en general programadas)*100	25	25	100%	

Dependencia o unidad administrativa:	PROGRAMA 1. RECOLECCIÓN DE RESIDUOS, REFORESTACIÓN Y ATENCIÓN A INCENDIOS MUNICIPALES				
Fuente de financiamiento	EJE 6. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE				
Objetivo del programa:	EOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE				
ACTIVIDAD	FORMULA	R.	P.	RESULTADO	
Se llevarán a cabo campañas mediáticas en los centros educativos e instituciones públicas, para lograr frente al deterioro ambiental el cuidado y conservación de nuestro ambiente.	(Campañas mediáticas en los centros educativos e instituciones públicas realizadas / campañas mediáticas en los centros educativos e instituciones públicas programados) * 100	40	40	100%	
Plantar árboles tipo pino en el municipio.	(árboles plantados / árboles programados) * 100	30	30	100%	



Programa:	PROGRAMA 1. EQUIDAD DE GENERO MUNICIPAL			
Eje Estrategico de Desarrollo:	EJE 7. EQUIDAD DE GENERO Y MEJORES OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES			
Unidad administrativa:	DELEGADA DE LA MUJER			
ACTIVIDAD	FORMULA	R.	P.	RESULTADO
Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.	((Mujeres capacitadas en distintas áreas productivas del trimestre actual/ Mujeres capacitadas en distintas áreas productivas del trimestre anterior)-1)*100	20	20	100%
Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de la mujer.	(Mujeres colocadas en el mercado laboral/Total de Mujeres inscritas en la bolsa de trabajo)*100	15	15	100%

Programa:	PROGRAMA 1. INTEGRAL DE LA JUVENTUD Y EL DEPORTE			
Eje Estrategico de Desarrollo:	EJE 7. EQUIDAD DE GENERO Y MEJORES OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES			
Unidad administrativa:	DEPORTE Y JUVENTUD			
ACTIVIDAD	FORMULA	R.	P.	RESULTADO
Realizar torneos de basquetbol, futbol y voleibol varonil y femenino en categorías juvenil y libres.	(Programa de eventos deportivos de elaborado / programa de eventos deportivos programado) * 100	10	10	100%
Torteno de atletismo para niños de las diferentes escuelas primarias del municipio.	Padrón de atletas destacados y del alto rendimiento elaborada / Padrón de atletas destacados y del alto rendimiento programada) * 100	5	5	100%



Programa:	PROGRAMA 2. INTEGRAL MODALIDAD			
Eje Estrategico de Desarrollo:	EJE 9. PREVENCIÓN DEL DELITO, PROTECCIÓN CIVIL Y MEJORA DE LA CULTURA DE LA VIALIDAD.			
Unidad administrativa:	TRANSITO MUNICIPAL			
ACTIVIDAD	FORMULA	R.	P.	RESULTADO
Promover señalamientos adecuados sobre todo para puntos rojos.	(Total de los señalamientos establecidos /Total de establecimientos programados)*100	16	16	100%
Realizar conferencia en escuelas y otros lugares públicos para hablar sobre el tema de vialidad y dar a conocer los puntos mas importantes.	(Total de conferencias impartidas a la población realizados / Total de conferencias impartidas a la población programados)*100	10	10	100%
Dar apoyo vial en las calles principales para una buena circulación a la ciudadanía.	(Total de las las calles donde se brinda el apoyo vial realizados /total de las las calles donde se brinda el apoyo vial programados)*100	8	8	100%

Programa:	PROGRAMA 1. PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO Y PROTECCIÓN CIVIL			
Eje Estrategico de Desarrollo:	EJE 9. PREVENCIÓN DEL DELITO, PROTECCIÓN CIVIL Y MEJORA DE LA CULTURA DE LA VIALIDAD.			
Unidad administrativa:	SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL			
ACTIVIDAD	FORMULA	R.	P.	RESULTADO
Cumplimiento de los lineamientos de seguridad pública por partes de las fuerzas policiacas.	(Lineamientos de seguridad pública cumplidos/Total de Lineamientos de Seguridad Pública)*100	20	20	100%
Capacitación a las fuerzas policiacas para disuadir la comisión de delitos.	(Capacitación de las fuerzas policiacas realizada/Capacitación de las fuerzas policiacas programada)*100	15	15	100%
Equipamiento de seguridad pública para las fuerzas policiacas.	(Número de Policías con Equipo adecuado/Total de integrantes del cuerpo policiaco)*100	35	35	100%

(Four blue ink signatures)



GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

SAN MIGUEL TOTOLAPAN, GRO.

Gobierno de desarrollo y compromiso



2021 -2024

Programa:	PROGRAMA 1. DESARROLLO RURAL Y GANADERIA			
Eje Estrategico de Desarrollo:	EJE 10. DESARROLLO, FOMENTO ECONOMICO E INNOVACIÓN Y DESARROLLO RURAL			
Unidad administrativa:	DESARROLLO RURAL Y GANADERIA			
ACTIVIDAD	FORMULA	R.	P.	RESULTADO
Asamblea para constituir el comité que se encargará de realizar las gestiones correspondientes para la recepción de la documentación del programa de fertilizante gratuito.	(Personas que integran el comité electas /personas que integran el comité programadas) * 100	8	8	100%
Asistencia técnica a los productores de maíz en campo con personal capacitado del área de Desarrollo Rural.	(Asistencia tecnica realizada / Asistencia tecnica programados) * 100	5	5	100%
Gestionar en las dependencias de gobierno federal y estatal Proyectos Productivos para el desarrollo de nuestro municipio.	(Gestiones efectuadas/ Gestiones programadas) * 100	35	35	100%
Recepción de documentos de las diferentes localidades, para posteriormente revisarlos minuciosamente y verificar que contengan los requisitos que marcan las Reglas de operación del Programa.	(Documentos recibidos aprobadas / Documentos recibidos programadas) * 100	70	70	100%

Programa:	PROGRAMA 1. NACIONAL HÍDRICO			
Eje Estrategico de Desarrollo:	EJE 11. COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SAN MIGUEL TOTOLAPAN			
Unidad administrativa:	AGUA POTABLE			
ACTIVIDAD	FORMULA	R.	P.	RESULTADO
Dar mantenimiento al sistema de bombeo que alimenta el deposito ubicado en el barrio de Puruandiro.	(mantenimiento al sistema de bombeo realizadas/mantenimiento al sistema de bombeo programadas)-1)*100.	25	25	100%
Reparar las tomas domiciliarias dañadas en coordinación con el H. Ayuntamiento Municipal y el usuario.	(Reparación de tomas domiciliarias dañadas realizadas/Reparación de tomas domiciliarias dañadas programadas)-1)*100.	15	15	100%



SUPERVISIONES PRESENCIALES.

Las organizaciones públicas son uno de los instrumentos más importantes que tiene un gobierno para alcanzar sus objetivos y lograr los fines planteados en sus ordenamientos jurídicos supremos. Mediante éstas, por un lado se tiene una vasta estructura operativa para ejecutar el mandato de los ciudadanos de un país, y por otro, a través de dichas organizaciones se realizan una gran cantidad de erogaciones por parte del sector público.

Como parte de las acciones ejecutadas de esta Unidad de Transparencia, se llevaron a cabo varias supervisiones presenciales en donde fue posible involucrarse de forma directa con los procesos, los medios y el servicio ofrecido a los ciudadanos por parte de los servidores públicos.

Los aspectos a evaluar fueron los siguientes:

- Trato con amabilidad.
- Claridad en la información ofrecida.
- Tiempos de espera para respuestas.
- Actos fuera de la ley.
- Omisiones en la información brindada.

HALLAZGOS.

Por lo que hacemos la más extensa invitación a todas las áreas dentro del H. Ayuntamiento Municipal, para que se fomente la calidez en la prestación de servicios, así como claridad dentro de la información que es brindada al público en general, queda claro que el trabajo de un servidor público pudiera llegar a ser bastante demandante, se debe establecer la importancia del desarrollo de todas las actividades inherentes de la mejor forma posible, debido a que la información que se maneja de manera interna puede resultar un parte aguas dentro de lo que es el resultado tanto perceptivo, así como real.

CORRECTA APLICACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.

Si bien, la aplicación del programa operativo anual de manera correcta funge como una herramienta de control, para la obtención de los diversos objetivos establecidos, debido a que los recursos económicos que sean dispuestos por el ente municipal de deberán administrar con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, con tal de la satisfacción y cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo, evaluar los resultados del ejercicio de los recursos, para propiciar que los recursos de asignen tomando en cuenta todo lo anteriormente mencionado. En este caso los objetivos de los programas se definen en base y en congruencia con el marco jurídico y normativo pertinente y aplicable. Se consideran los mismos establecidos en el PMD y sus programas derivados, los cuales están relacionados directamente con los resultados



Gobierno de desarrollo y compromiso

(planeados y programados), porque son y serán a través de la administración 2021 – 2024, una manifestación tangible, material y medible del nivel del logro de los objetivos (realizados).

HALLAZGOS.

Los resultados precisan el tipo, magnitud y sentido de la transformación, impacto o beneficio que se prevé lograr (objetivos).

Los programas son un conjunto de actividades relacionadas entre sí, en las que se ejercen los recursos para el logro del objetivo que les da sentido y dirección, a fin de alcanzar un resultado específico en beneficio de la población objetivo, a través de una unidad responsable y ejecutora de gasto público.

Por consecuencia los indicadores utilizados para la evaluación de la Unidad de transparencia, contribuirá a medir en qué grado se va cumpliendo con los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo 2021 – 2024 y de los programas municipales.

RECOMENDACIONES.

La aplicación de todos los elementos metodológicos que permitan realizar una valoración objetiva, tanto cualitativa como cuantitativa de los programas, servicios público y entrega de los diversos productos y/o servicios ofrecidos por los servidores públicos, así como la verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión, con el propósito de:

- Conocer los resultados de la aplicación de los recursos públicos federales y el impacto social de los programas y de los proyectos.
- Identificar la eficiencia, economía, eficacia y calidad en la administración pública municipal.
- Aplicar las medidas conducentes, enfatizando en la calidad de los bienes y servicios públicos, la satisfacción del ciudadano, y el cumplimiento de los criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas y equidad de género.

Los indicadores deberán formar parte de la administración pública municipal, e incorporar sus resultados a la Cuenta Pública y ser considerados para efectos de la programación, presupuestación y ejercicio de los recursos.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
SAN MIGUEL TOTOLAPAN, GRO.

TESORERIA

2021 - 2024



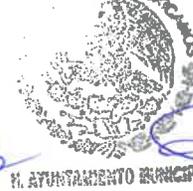
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
SAN MIGUEL TOTOLAPAN, GRO.
ORGANO DE CONTROL
INTERNO MUNICIPAL

2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
SAN MIGUEL TOTOLAPAN, GRO.
SINDICATURA

2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
SAN MIGUEL TOTOLAPAN, GRO.
PRESIDENCIA

2021 - 2024